

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2024-1019**

### **Virkamatka Pärnu, Viro 20. - 22.5.2024**

Tuusulan kunta on projektikumppanina EU:n URBACT-ohjelmasta rahoitettavassa 2,5-vuotisessa EcoCore-nimisessä hankkeessa, jossa suunnitellaan toimenpiteitä paikallisen liiketoiminnan kestävään kehittämiseen ja vihreän siirtymän edistämiseen. Hankkeen erityisenä painopisteenä on keinojen ja hyvien käytäntöjen jakaminen logistiikasta, tuotannosta ja varastoinnista aiheutuvien päästöjen vähentämiseen.

Pärnun kaupunki on suunnitellut hankekumppaneille vierailun 20. - 22.5.2024, jossa edistetään projektin suunnittelua ja toteutusta sekä tutustutaan paikallisiin ratkaisuihin ja suunnitelmiin kasvun tukemiseksi, hallitsemiseksi ja hyödyntämiseksi. Virkamatkalle osallistuvat elinkeinopäällikkö Toni Popovic, elinvoimajohtaja Kristiina Salo ja kaavasuunnittelija Timo Mattila.

Hankkeeseen osallistuu yhdeksän väkiluvultaan Tuusulan kokoista kuntaa/kaupunkia, jotka sijaitsevat taloudellisten kasvukäytävien yhteydessä, jossa syntyy merkittäviä päästöjä muun muassa logistiikasta. Muut projektipartnerit ovat Balbriggan/Irlanti (pääkoordinaattori), Dubrovnik/Kroatia, Kekava/Latvia, Pärnu/Viro, Villena/Espanja, Santo Tirso/Portugali, Alba Iulia/Romania ja Ormoz/Slovenia. Tuusulan osalta hankkeen budjetti on 79 500 euroa, josta tukea on 51 675 euroa (65 %). Hankkeeseen hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi henkilöstön palkat, hankittavat asiantuntijapalvelut sekä matkat.

Matkaohjelma liitteenä.

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

#### **Päätös**

Päätän myöntää virkamatkamääräyksen elinkeinopäällikkö Toni Popovicille, elinvoimajohtaja Kristiina Salolle ja kaavasuunnittelija Timo Mattilalle EcoCore-hankkeen hankekumppaneiden vierailuun sekä projektin suunnittelun ja toteutuksen edistämiseen Pärnuun, Viroon 20. - 22.5.2024. Virkamatka alkaa 20.5. ja päättyy 22.5.2024.

#### **Tiedoksi**

asianosaiset, pormestari, kansliapäällikkö, henkilöstöjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, HR

#### **Allekirjoitus**

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 13.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 60

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.